

Program 9.5
Podpora personálního zajištění poskytování zdravotních služeb
v Libereckém kraji
Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci

Číslo a název oblasti podpory: 9. Zdravotnictví	
Číslo a název programu: 9.5 Podpora personálního zajištění poskytování zdravotních služeb v Libereckém kraji	
Účel podpory	Účelem podpory je stabilizace a dostatek zdravotnického personálu – lékařů a nelékařských pracovníků v Libereckém kraji prostřednictvím podpory pobídkových, praktických a benefičních programů realizovaných v páteřních nemocnicích, které budou orientovány na studenty - lékařských oborů, - nelékařských zdravotnických oborů. Aktivity nemocnic, které bude možné zahrnout do podpory: - <u>Povinné praxe:</u> odborné, mentorské, technické a další zázemí pro studenty vykonávající povinnou praxi studenta nelékařských zdravotnických oborů a praxi studenta lékařských oborů vč. možných finančních odměn za absolvování praxe - <u>Nepovinné praxe (odborné stáže):</u> odborné, mentorské, technické a další zázemí pro studenty vykonávající nepovinnou praxi studenta nelékařských zdravotnických oborů a praxi studenta lékařských oborů vč. možných finančních odměn za absolvování praxe - <u>Praktické profilové workshopy pro studenty:</u> kompletní realizace všeobecných i úzce profilovaných workshopů pro studenty zejména lékařských oborů, a to jak dodavatelskou formou, tak i následně vlastní produkcí s možnou symbolickou finanční participací studentů, jakožto motivačním prvkem - <u>Náborové, osvětové, prezentační akce (konference) a adaptační aktivity,</u> kde jsou cílovými příjemci studenti nelékařských zdravotnických oborů a lékařských oborů. - <u>Benefiční (v zásadě nefinanční) podpora</u> pro studenty nelékařských zdravotnických oborů a studenty lékařských oborů (např. Multisport, poukazy do lékárny apod.)
Důvody podpory stanoveného účelu	Zajištění stabilní dostupnosti, vysoké odborné úrovně, kvality a rozvoje zdravotních služeb v Libereckém kraji.
Správce programu	Odbor zdravotnictví

Kontaktní osoby programu	Bc. Kateřina Požická oddělení ekonomiky a zdravotní politiky tel: 485 226 378 e-mail: katerina.pozicka@kraj-lbc.cz
Odkaz na webové stránky oblasti podpory / programu	https://dotace.kraj-lbc.cz/zdravotnictvi
Lhůta pro podání žádosti	od 2. března 2026 do 27. března 2026
Celkový finanční objem určený pro toto vyhlášení programu	7.000.000 Kč

Výše dotace a způsobilost výdajů programu	
Minimální výše dotace (v Kč)	20.000 Kč
Maximální výše dotace (v Kč)	Maximální výši dotace pro páteční nemocnici: - Krajská nemocnice Liberec, a.s. do výše max. 4.000.000 Kč - Nemocnice Jablonec nad Nisou, p.o. do výše max. 1.500.000 Kč - MMN, a.s. do výše max. 1.500.000 Kč
Maximální výše dotace kraje ze způsobilých výdajů (v %)	70 %
Maximální počet žádostí, které může podat jeden žadatel v této výzvě do programu	Každá z pátečních nemocnic může podat jednu žádost o dotaci v programu v kalendářním roce v němž byl program vyhlášen.
Způsobilé výdaje	Neinvestiční výdaje spojené výhradně s realizací aktivit pobídkových, praktických a benefičních programů (dle účelu podpory programu) orientovaných na studenty lékařských oborů a nelékařských zdravotnických oborů: a) nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku do vlastnictví příjemce b) nákup drobného dlouhodobého nehmotného majetku do vlastnictví příjemce c) nákup materiálu d) nákup služeb (výdaje na opravy a udržování, cestovné a ostatní služby) e) výdaje na mzdové náklady, zákonné sociální a zdravotní pojištění, ostatní mzdové a sociální náklady a platby za provedenou práci
Nezpůsobilé výdaje	Výdaje, které nejsou uvedeny jako způsobilé, jsou považovány za nezpůsobilé.

Ostatní podmínky programu

A.	Okruh způsobilých žadatelů:	Páteční nemocnice v Libereckém kraji: Krajská nemocnice Liberec, a.s. Nemocnice Jablonec nad Nisou, p.o. MMN, a.s.									
B.	Omezení podpory:	Výstupem podpořeného projektu zaměřeného na podporu aktivit (dle účelu podpory) realizovaných v páteřních nemocnicích, musí být vždy skutečný počet studentů zdravotnických oborů, na něž byla podpořená aktivita uplatněna, tj. výstupy parametrů projektu musí být uvedeny již v žádosti o dotaci v následujícím rozsahu a specifikaci <table border="1"> <thead> <tr> <th>Název parametru</th><th>Jednotka</th><th>hodnota</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Počet studentů lékařských oborů dotčených podporovanou aktivitou nemocnice</td><td>Student</td><td></td></tr> <tr> <td>Počet studentů nelékařských zdravotnických oborů dotčených podporovanou aktivitou nemocnice</td><td>Student</td><td></td></tr> </tbody> </table> Jednotka „Student“ je vyjádření jedné jmenovité osoby dotčené jakoukoli podporovanou aktivitou realizovanou nemocnicí bez ohledu na počet aktivit, kterými byla osoba dotčena. Tedy student může být účastníkem více podporovaných aktivit realizovaných nemocnicí, avšak započítává se i u více aktivit pouze jako jedna osoba = jeden „Student“. Nemocnice je při realizaci projektu podpořeného z programu č. 9.5 povinna vést jmennou evidenci dotčených studentů.	Název parametru	Jednotka	hodnota	Počet studentů lékařských oborů dotčených podporovanou aktivitou nemocnice	Student		Počet studentů nelékařských zdravotnických oborů dotčených podporovanou aktivitou nemocnice	Student	
Název parametru	Jednotka	hodnota									
Počet studentů lékařských oborů dotčených podporovanou aktivitou nemocnice	Student										
Počet studentů nelékařských zdravotnických oborů dotčených podporovanou aktivitou nemocnice	Student										
C.	Forma podpory:	Účelová neinvestiční dotace									
D.	Termín realizace aktivit:	Dotaci lze použít na projekty zrealizované v termínu od 1. ledna 2026 do nejpozději 31. prosince 2026.									
E.	Způsob, termín a místo podání žádosti:	Žádost o poskytnutí dotace se podává ELEKTRONICKY PROSTŘEDNICTVÍM DOTAČNÍHO PORTÁLU LIBERECKÉHO KRAJE. Vstup do dotačního portálu Libereckého kraje: https://dotace.kraj-lbc.cz/zdravotnictvi - 9.5 Podpora personálního zajištění poskytování zdravotních služeb v Libereckém kraji – krok č. 3. Žádost se podává na příslušném formuláři – DT1 s podílem, musí být plně vyplněná a odeslaná (včetně povinných příloh)									

		prostřednictvím dotačního portálu v termínu od 2. března 2026 do 27. března 2026. Rozhodující je datum doručení žádosti. <i>Podpis podávající osoby na žádosti je nahrazen fikcí podpisu v souladu s ustanovením § 8 Zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy.</i>		
F.	Povinné přílohy k žádosti:	Povinné přílohy žádosti o dotaci se odesílají také elektronicky prostřednictvím Dotačního portálu Libereckého kraje spolu se žádostí o dotaci. Bez doložení povinných příloh žádosti o dotaci prostřednictvím dotačního portálu a ve lhůtě pro podávání žádosti nelze žádost o dotaci akceptovat jako administrativně způsobilou a bude vyloučena z dalšího hodnocení. <u>Povinné přílohy:</u> 1) „Popis projektu – Podpora personálního zajištění poskytování zdravotních služeb“ (viz příloha č. P01) 2) Žádost lze doplnit o případné další nepovinné přílohy.		
G.	Kritéria pro hodnocení, bodová škála kritérií, případně váhy kritérií:	a) Závazná kritéria pro hodnocení projektů: <i>1. Výše spolufinancování projektu ze strany kraje</i> a) do 30 % včetně z celkových způsobilých výdajů projektu 15 bodů b) více jak 30 % - 50 % včetně z celkových způsobilých výdajů projektu 7 bodů c) více jak 50 % - 70 % včetně z celkových způsobilých výdajů projektu 0 bodů <i>2. Vazba projektu na rozvoj hospodářsky slabých a podprůměrných oblastí kraje</i> a) projekt je realizován zcela nebo převážně v hospodářsky slabé oblasti 15 bodů b) projekt je realizován zcela nebo převážně v podprůměrné oblasti 7 bodů c) projekt je realizován v ostatních oblastech 0 bodů		
H.	Lhůty pro rozhodnutí o žádosti:	Konzultace žádostí	Bc. Kateřina Požická, odbor zdravotnictví, oddělení ekonomiky a zdravotní politiky	od 1. února 2026 do 27. března 2026
		Příjem žádostí	Žádost musí být vyplněná, uložená a odeslaná včetně příloh prostřednictvím Dotačního portálu LK.	od 2. března 2026 do 27. března 2026
		Kontrola administrativního souladu žádostí	odbor zdravotnictví, oddělení ekonomiky a zdravotní politiky	duben 2026

		Hodnocení a návrh na přidělení podpory	<i>Výbor zdravotnictví</i>	<i>duben 2026</i>
		Projednání návrhu	<i>Rada kraje</i>	<i>květen - červen 2026</i>
		Schválení návrhu	<i>Zastupitelstvo kraje</i>	<i>květen - červen 2026</i>
I..	Oznámení o schválení /neschválení podpory:	Písemné vyrozumění všech žadatelů do 15 dnů po ověření usnesení Zastupitelstva Libereckého kraje na: http://dotace.kraj-lbc.cz/		
J.	Právní forma:	Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje. Smlouva se uzavírá elektronicky. Smlouva je platná dnem připojení platného kvalifikovaného elektronického podpisu a kvalifikovaného časového razítka dle zákona č. 297/2016 Sb.		
K.	Doklady požadované k uzavření smlouvy:	- Čestné prohlášení žadatele v souladu s čl. 1, odst. 7 Zásad pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Libereckého kraje, které je možné nalézt na webových stránkách Libereckého kraje www.dotace.kraj-lbc.cz - Kopie dokladu o zřízení účtu - Žadatel, se kterým byla již uzavřena smlouva o poskytnutí dotace v minulém období, a kterou doložil požadovanými přílohami, může předložit pouze čestné prohlášení o platnosti dříve dodaných požadovaných příloh. Samostatně pak bude dokládat pouze přílohy, jejichž obsah již není aktuální nebo jim skončila platnost. Přílohy, které správce programu požaduje k podpisu smlouvy a lze je získat z registrů, se po žadatelích nevyžadují vůbec, a správce programu má povinnost opatřit si je sám.		
L.	Způsob financování:	- Dotace může být čerpána až po uzavření příslušné smlouvy mezi příjemcem dotace (žadatelem) a Libereckým krajem. - Dotace bude čerpána zálohovou platbou do maximální výše 90 % přiznané dotace. - Zbývající část dotace bude proplacena po závěrečném vyúčtování projektu.		
M.	Podmínky vyúčtování:	Dotovaný projekt musí být vyúčtován do 50 kalendářních dnů po ukončení realizace, nejpozději však do termínu uvedeného v uzavřené smlouvě o poskytnutí dotace, a to <u>formou závěrečného vyúčtování/vypořádání</u> projektu na příslušném formuláři a dalších dokladů, z nichž musí být možné zkontrolovat: - naplnění účelu projektu, - splnění závazných parametrů projektu, - podíl dotace na celkových způsobilých výdajích projektu, - způsobilost výdajů, - vynaložení výdajů v období realizace projektu.		

		Formulář závěrečného vyúčtování/vypořádání projektu je dostupný na: https://dotace.kraj-lbc.cz/zdravotnictvi - 9.5 Podpora personálního zajištění poskytování zdravotních služeb v Libereckém kraji, krok č. 6. Nedílnou součástí formuláře je soupis účetních dokladů prokazujících výdaje vynaložené na realizaci projektu ve výši celkových způsobilých výdajů projektu. <u>V případě, že dotace je 50.000 Kč a méně:</u> - dokládá příjemce pouze formulář závěrečného vyúčtování/vypořádání dotace a závěrečné zprávy o realizaci projektu. <u>V případě, že dotace převyšuje 50.000 Kč a příjemce vede účetnictví nebo daňovou evidenci v technické formě (tj. prostřednictvím účetního softwaru):</u> - dokládá příjemce formulář Závěrečného vyúčtování/vypořádání dotace a závěrečné zprávy o realizaci projektu, - současně dokládá sestavu z účetního softwaru, tzn. výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy (formou oddělené průkazné účetní evidence) s dostatečně detailními popisky jednotlivých položek, ze kterých bude zřejmý účel a způsob využití finančních prostředků, a to ve výši celkových způsobilých výdajů projektu. - k vyúčtování budou připojeny i kopie daňových/účetních dokladů vystavených na částky od 80.000 Kč bez DPH (včetně) a kopie dokladů o jejich zaplacení. Tato povinnost předkládání dokladů na částku od 80.000 Kč se netýká mzdových výdajů, včetně zákonných odvodů. Správce dotačního programu je oprávněn si vyžádat od příjemce dotace doklady k ověření správnosti vyúčtování projektu nebo realizovat před proplacením (doplatku) dotace tzv. metodickou dohlídku. K závěrečnému vyúčtování projektu je příjemce dotace povinen předložit doklad prokazující splnění povinnosti informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen z rozpočtu Libereckého kraje (např. print screen webových stránek, využití loga LK, tisková zpráva, ústní informace...) <i>Použití loga Libereckého kraje podléhá předchozímu odsouhlasení tiskovým oddělením Krajského úřadu Libereckého kraje, (kontaktní osoba: Ing. Radka Pleštilová, tel: 485 226 302, radka.plestilova@kraj-lbc.cz).</i>
N.	Ostatní:	• Podpořeny budou projekty v pořadí dle dosaženého počtu bodů, maximálně však do maximální výše dotace stanovené pro páteřní nemocnici a do výše alokace programu. • Na poskytnutí dotace z programu Dotačního fondu LK není právní nárok a poskytnutí dotace z programu nezakládá nárok na poskytnutí dotace z programu v obdobích následujících.

Pozn.:

1) nedílnou součástí vyhlášeného programu musí být Hodnotící formulář, vzor Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu LK, a Vzor veřejnoprávní smlouvy

2) na poskytnutí dotace z programu Dotačního fondu LK není právní nárok a poskytnutím dotace z programu nezakládá nárok na poskytnutí dotace z programu v obdobích následujících.

Přílohy

- P01 Popis projektu – Podpora personálního zajištění poskytování zdravotních služeb v Libereckém kraji
- P02 Vzor žádosti o dotaci
- P03 Vzor veřejnoprávní smlouvy
- P04 Hodnotící formulář

Popis projektu – primární péče

Oblast podpory č. 9 Zdravotnictví

Program č. 9.5

Podpora personálního zajištění poskytování zdravotních služeb v Libereckém kraji

1.	Název projektu	
2.	Žadatel (pátevní nemocnice)	
3.	IČO	
4.	Statutární zástupce obce	
5.	Osoba odpovědná za realizaci	
6.	Kontakt (tel, e-mail)	

A. Okruh studentů, na něž budou programy realizované v nemocnici orientovány (zvolené zakroužkujte, je možno vybrat obě varianty)

- a) studenti lékařských oborů,
- b) studenti nelékařských zdravotnických oborů.

B. Okruh aktivit, které budou zahrnuty do projektu (zvolené zakroužkujte, je možné vybrat více variant)

- a) Povinné praxe: odborné, mentorské, technické a další zázemí pro studenty vykonávající povinnou praxi studenta nelékařských zdravotnických oborů a praxi studenta lékařských oborů vč. možných finančních odměn za absolvování praxe
- b) Nepovinné praxe (odborné stáže): odborné, mentorské, technické a další zázemí pro studenty vykonávající nepovinnou praxi studenta nelékařských zdravotnických oborů a praxi studenta lékařských oborů vč. možných finančních odměn za absolvování praxe
- c) Praktické profilové workshopy pro studenty: kompletní realizace všeobecných i úzce profilovaných workshopů pro studenty zejména lékařských oborů, a to jak dodavatelskou formou, tak i následně vlastní produkcí s možnou symbolickou finanční participací studentů, jakožto motivačním prvkem
- d) Náborové, osvětové, prezentační akce (konference) a adaptační aktivity, kde jsou cílovými příjemci studenti nelékařských zdravotnických oborů a lékařských oborů.
- e) Benefitní (v zásadě nefinanční) podpora pro studenty nelékařských zdravotnických oborů a studenty lékařských oborů (např. Multisport, poukazy do lékárny apod.)

C. Popis projektu	
1.	Podrobný popis záměru a aktivit, které budou v rámci projektu realizovány
2.	Popište časový harmonogram aktivit realizovaných v rámci projektu

H. Financování projektu		
Struktura předpokládaných způsobilých výdajů projektu		
	<i>Podrobný popis a charakteristika výdajů</i>	<i>Částka</i>
Nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku do vlastnictví příjemce		
Nákup drobného dlouhodobého nehmotného majetku do vlastnictví příjemce		
Nákup materiálu		
Nákup služeb (výdaje na opravy a udržování, cestovné a ostatní služby)		
Výdaje na mzdové náklady, zákonné sociální a zdravotní pojištění, ostatní mzdové a sociální náklady a platby za provedenou práci		
Celkem	Kombinace výše uvedených uznatelných výdajů je přípustná. Součet jednotlivých položek musí být shodný s celkovými způsobilými výdaji projektu!	

2.	Uved'te další zdroje financování projektu

I. Přílohy projektu

Prohlášení: Prohlašuji, že uvedené informace jsou pravdivé

Datum:

.....
Podpis
statutárního zástupce žadatele

--

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje

Správce oblasti podpory			
Oblast podpory			
Program			
Žadatel			
☐	Fyzická osoba	☐	Fyzická osoba podnikající - OSVČ
☒		☒	Právnícká osoba
Právní statut:			
Název (nevypíňuje fyzická osoba nepodnikající):			

Adresa (Trvalé bydliště/Sídlo):

ulice:		č. pop.:	č. or.:
obec:	část obce:		PSČ:
IČO:	DIČ:	ID datové schránky:	Telefon:
		E-mail:	

Kontaktní adresa (vyplňte pouze v případě, pokud požadujete kontaktní adresu lišící se od adresy sídla nebo bydliště uvedeného výše):

ulice:		č. pop.	č. or.
obec:	část obce:		PSČ:

Bankovní spojení žadatele (předčíslení účtu - číslo účtu / kód banky):

číslo bankovního účtu:	kód banky:
------------------------	------------

Bankovní spojení zřizovatele (vyplňuje pouze příspěvková organizace) (předčíslení účtu - číslo účtu / kód banky):

číslo bankovního účtu:	kód banky:
Název zřizovatele:	IČO zřizovatele:

Osoba jednající za žadatele (fyzická osoba):

titul před:	jméno:	příjmení:	titul za:
telefon:	e-mail:	funkce:	
osoba jedná jménem žadatele:			

Žadatel má přímý podíl v jiných osobách: Jednotlivé právnické osoby uveďte do tabulky na konci formuláře

☐	ANO	☐	NE
--------------------------	-----	--------------------------	----

Projekt

Název projektu:

Informace o projektu

Účel projektu (max. 250 znaků)

Odůvodnění žádosti - důvod, proč žadatel žádá kraj o finanční prostředky (max. 250 znaků)

Osoba pověřená realizací projektu: (vyplňte pouze v případě, neshoduje-li se s osobou oprávněnou jednat za žadatele)

titul před:	jméno:	příjmení:	titul za:
telefon:	e-mail:	funkce:	

Termín realizace projektu:

Datum zahájení projektu:	Datum ukončení projektu:	Místo realizace projektu (převažující):
--------------------------	--------------------------	---

Výstupy parametrů projektu (specifikace účelu)

	Název parametru:	Měrná jednotka:	Hodnota parametru
1			0
2			0
3			0
4			0
5			0
6			0
7			0
8			0
9			0
10			0

Zdroje na zajištění projektu

Plátce DPH, který může uplatnit DPH v rámci projektu na vstupu, uvádí částky bez DPH

v Kč		Celkem
Celkem na projekt (automatický součet ř. 1 + ř. 2)		
1.	Dotace z rozpočtu Libereckého kraje (automatický součet ř. 1a + ř. 1b)	
1a.	investiční část (v Kč)	
1b.	neinvestiční část (v Kč)	
2.	Ostatní zdroje (jiné než z rozpočtu Libereckého kraje)	
	Podíl Libereckého kraje (v %)	
	Podíl žadatele (v %)	

Plátce DPH	☐	Ano	☐	Ne
Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu	☐	Ano	☐	Ne

SEZNAM PŘÍLOH (žadatel vyplíše seznam přiložených příloh v souladu s příslušnou výzvou daného programu)

	Název přílohy:	Soubor:
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Poznámka 1:

Poznámka 2:

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte osoby, v nichž má žadatel podíl

Informace (dle §10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů)

	Obchodní firma/Příjmení a jméno:	Sídlo/Adresa:	IČO:	výše podílu v %
1				0

PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje v této žádosti, zaslané v elektronické podobě Libereckému kraji přes Portál pro odesílání žádostí a příloh, jsou pravdivé a relevantní a shodují se s údaji uvedenými v námi podepsaném originálu žádosti. Jsem si vědom(a) toho, že veškerá mnou (námi) uvedená data v elektronické verzi budou převzata do informačního systému Libereckého kraje tak, jak jsem je do této žádosti uvedl(a).

Datum vyhotovení žádosti:

Vyhotovil:

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za žadatele:

Datum odeslání žádosti:

 Odeslal:

Smlouva o poskytnutí účelové dotace
z Dotačního fondu Libereckého kraje
oblast podpory: Zdravotnictví
program č. 9.5 Podpora personálního zajištění poskytování zdravotních služeb
v Libereckém kraji
č. OLP/...../.....

schválená Zastupitelstvem Libereckého kraje dne usnesením č.

Smluvní strany:

Liberecký kraj

se sídlem U Jezu 642/2a, Liberec IV - Perštýn, 460 01

korespondenční adresa: U Jezu 642/2a, Liberec 2, 461 80

zastoupený Martinem Půtou, hejtmánem, na základě plné moci Mgr. Vladimírem Richterem, náměstkem hejtmána, řízení resortu zdravotnictví

IČO: 70891508

DIČ: CZ70891508

Číslo účtu: 19-7964250217/0100

dále jen „**poskytovatel**“

a

.....

se sídlem

osoba oprávněná podepsat smlouvu:

IČO:

DIČ:

Číslo účtu:

zřizovatel, IČO:

číslo účtu zřizovatele v případě PO:

dále jen „**příjemce**“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Libereckého kraje:

Článek I.
Předmět a účel smlouvy

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí účelové dotace na **projekt** s názvem:
- „.....“;
- který byl schválen usnesením Zastupitelstva Libereckého kraje č. ze dne (dále jen „**projekt**“).
2. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele a vlastní podíl příjemce na celkových výdajích projektu budou použity výhradně na způsobilé výdaje v souladu s dosažením **účelu projektu**, kterým je: (doplnit účel projektu ze žádosti).
3. Příjemce je povinen realizovat projekt minimálně v rozsahu a dle specifikace těchto **závazných parametrů**:

název parametru	jednotka	hodnota

Za naplnění závazného parametru je považováno naplnění nejméně 90 % hodnoty závazného parametru.

4. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele a vlastní podíl příjemce mohou být použity v souladu s účelem projektu na:
- a) nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku do vlastnictví příjemce,
 - b) nákup drobného dlouhodobého nehmotného majetku do vlastnictví příjemce,
 - c) nákup materiálu,
 - d) nákup služeb (vč. výdajů na opravu a údržbu dlouhodobého hmotného majetku ve vlastnictví příjemce, cestovné a ostatní služby),
 - e) výdaje na mzdové náklady, zákonné sociální a zdravotní pojištění, ostatní mzdové a sociální náklady a platby za provedenou práci.
5. **Příjemce je povinen po celou dobu realizace projektu splňovat podmínky vyhlášeného programu.**

Článek II.
Výše dotace a její uvolnění

1. Celková výše přiznané účelové dotace může činit maximálně Kč (slovy: korunčeských).
2. Celkové způsobilé výdaje projektu, max. podíl poskytovatele i min. podíl příjemce na celkových způsobilých výdajích projektu v Kč a v % činí:

	Výše finančních prostředků v Kč	Podíl na celkových způsobilých výdajích
--	--	--

Celkové předpokládané způsobilé výdaje projektu	xxx,-	xxx %
Celková výše dotace z rozpočtu poskytovatele (max. podíl poskytovatele)	xxx,-	xxx %
Vlastní zdroje příjemce ¹⁾ (min. podíl příjemce)	xxx,-	xxx %

1) jedná se o jiné finanční prostředky než z rozpočtu poskytovatele

- Pokud celkové skutečné způsobilé výdaje projektu při závěrečném vyúčtování projektu **budou nižší** než celkové předpokládané způsobilé výdaje projektu uvedené v čl. II. odst. 2 této smlouvy, bude výše dotace upravena dle % podílu stanoveného v čl. II. odst. 2 této smlouvy.
- V případě, že celkové skutečné způsobilé výdaje projektu **budou vyšší** než celkové předpokládané způsobilé výdaje na projekt uvedené v čl. II. odst. 2 této smlouvy, hradí toto navýšení výdajů příjemce z vlastních zdrojů.
- Příjemci bude poskytnuta **záloha** ve výši 90 % z celkové přiznané dotace. Finanční prostředky ve výši Kč budou převedeny do 30 kalendářních dnů po nabytí účinnosti této smlouvy na účet příjemce. Zbývající část finančních prostředků bude převedena na účet příjemce do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy poskytovatel písemně potvrdí příjemci správnost předloženého úplného závěrečného vyúčtování, ve výši odpovídající smluvním podmínkám, maximálně do výše přiznané dotace snížené o poskytnutou zálohu.
- Pokud je příjemce příspěvkovou organizací obce či města, budou mu peněžní prostředky poskytnuty prostřednictvím účtu jeho zřizovatele, uvedeného v záhlaví této smlouvy. Příjemci i zřizovateli bude zároveň zaslán průvodní dopis o uvolnění peněžních prostředků.

Článek III.

Povinnosti příjemce a podmínky čerpání dotace

- Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k úhradě **způsobilých výdajů projektu a v souladu s účelem projektu** uvedeným v čl. I odst. 2 této smlouvy.
- O použití a využití poskytovatelem poskytnutých finančních prostředků povede příjemce **samostatnou oddělenou průkaznou účetní evidenci**. To neplatí pro příjemce, který je fyzickou osobou nepodnikající.
- Do **způsobilých výdajů** na realizaci projektu se započítávají výdaje, které **vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu v termínu dle čl. III odst. 4 této smlouvy** a které **jsou proplaceny nejpozději do termínu vyúčtování dotace uvedeného v čl. III odst. 6 této smlouvy**. Za způsobilé výdaje projektu se považují také výdaje, které vzniknou v souvislosti s realizací projektu před uzavřením této smlouvy, nejdříve však od 1. 1. 2026. Daň z přidané hodnoty (dále také jen „DPH“) je považována za způsobilý výdaj dle věty první v případě, kdy příjemce není plátcem DPH, resp. nemůže uplatnit v souvislosti s realizací projektu nárok na odpočet DPH na vstupu. Pokud je uplatňován režim revers charge, musí příjemce současně doložit i náležitosti uvedené v čl. III odst. 9 této smlouvy.

Z dotace nelze hradit výdaje za alkohol a tabák a výrobky z nich.

4. **Termín zahájení** realizace projektu je **xx. xx. xxxx** a **termín ukončení** realizace projektu je nejpozději **xx.xx.xxxx**.
5. **Ukončením realizace projektu** se rozumí dokončení veškerých aktivit na projektu.
6. **Projekt musí být vyúčtován do 50 kalendářních dnů po ukončení realizace projektu, nejpozději do xx.xx.xxxx. Pokud příjemce realizoval projekt před nabytím účinnosti této smlouvy, musí provést vyúčtování nejpozději do 50 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy. Projekt musí příjemce vyúčtovat formou závěrečného vyúčtování na příslušném formuláři uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy v písemné podobě, který musí být v termínu pro vyúčtování předložen odboru zdravotnictví Krajského úřadu Libereckého kraje (dále jen „správce programu“). Závěrečné vyúčtování není vyžadováno v případě, že projekt nebyl realizován a veškeré poskytnuté prostředky byly příjemcem vráceny zpět na účet poskytovatele ve lhůtě dle čl. III odst. 12 této smlouvy, event., kdy příjemci nebyly finanční prostředky zaslány, a to ani z části.**
7. Pokud příjemce nemůže předložit závěrečné vyúčtování do 12. 12. běžného roku, je povinen předložit **průběžnou zprávu o realizaci projektu** k 31. 12. daného roku na příslušném formuláři uvedeném v **příloze č. 2 této smlouvy**, a to nejpozději do 10. 1. roku následujícího. Průběžná zpráva se nepředkládá v případě, že projekt končí do 31. 12. daného roku. Průběžnou zprávu také nemusí předkládat příjemce, kterému je celková výše dotace proplacena až po závěrečném vyúčtování projektu (tzv. ex-post).
8. **K závěrečnému vyúčtování předloží příjemce:**
 - a) v případě, že částka dotace **nepřevyšuje 50.000 Kč (včetně), vyplněný formulář uvedený v příloze č. 1 této smlouvy**, jehož nedílnou součástí je i soupis účetních dokladů prokazujících výdaje vynaložené na realizaci projektu **ve výši celkových způsobilých výdajů projektu**;
 - b) v případě, že částka dotace **převyšuje 50.000 Kč a příjemce vede účetnictví nebo daňovou evidenci v technické formě** (tj. prostřednictvím účetního softwaru):
 - **vyplněný formulář uvedený v příloze č. 1 této smlouvy**, jehož nedílnou součástí je i soupis účetních dokladů prokazujících výdaje vynaložené na realizaci projektu **ve výši celkových způsobilých výdajů projektu**,
 - **sestavu z účetního softwaru**, tzn. výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku / účetní knihy z účetnictví nebo daňové evidence (tzn. kompletní proúčtování), formou oddělené průkazné účetní evidence,
 - **kopie prvotních daňových/účetních dokladů a dokladů o jejich zaplacení** vystavených na částku **od 80.000 Kč bez DPH** (tato povinnost předkládání dokladů na částku od 80.000 Kč se netýká mzdových výdajů, včetně zákonných odvodů);
 - c) v případě, že částka dotace **převyšuje 50.000 Kč a příjemce nevede účetnictví nebo daňovou evidenci v technické formě** (tj. prostřednictvím účetního softwaru) **nebo**

nevede účetnictví / daňovou evidenci vůbec:

- **vyplněný formulář uvedený v příloze č. 1 této smlouvy**, jehož nedílnou součástí je i soupis účetních dokladů prokazujících výdaje vynaložené na realizaci projektu **ve výši celkových způsobilých výdajů projektu**,
 - **kopie prvotních účetních dokladů a dokladů o zaplacení** (zálohové faktury, směnky, úvěrové smlouvy a jim podobné doklady se **nepovažují** za podklad k závěrečnému vyúčtování a nejsou považovány za způsobilé výdaje).
9. Pokud má být způsobilým výdajem i DPH dle čl. III odst. 3 této smlouvy a je uplatněn režim **revers charge**, musí být příjemcem předloženy následující podklady:
- a. **kopie daňového přiznání k DPH podle § 101 zákona o DPH**,
 - b. **kopie evidence pro daňové účely podle § 100 zákona o DPH (s náležitostmi dle § 92a)**,
 - c. **doklad o úhradě daňové povinnosti FÚ - kopie výpisu z bankovního účtu**.
10. **Příjemce je povinen** dále předložit **k závěrečnému vyúčtování** doklad prokazující splnění povinnosti uvedené v čl. III odst. 18 této smlouvy (informovat veřejnost o skutečnosti, že projekt byl podpořen z rozpočtu poskytovatele).
11. Z podkladů předložených příjemcem musí být možné zkontrolovat **naplnění účelu a parametrů** projektu, **podíl dotace** na celkových způsobilých výdajích projektu **a jejich vynaložení v době realizace projektu**.
12. **Nevyčerpané, resp. neproinvestované finanční prostředky** poskytnuté v souladu s touto smlouvou je **příjemce povinen** vrátit nejpozději do 15 kalendářních dnů od předložení závěrečného vyúčtování nebo od oznámení o nerealizaci projektu, a to na účet poskytovatele číslo 19-7964250217/0100, s variabilním symbolem č. Finanční prostředky, které musí být v souvislosti se snížením výše dotace dle čl. II odst. 3 této smlouvy vráceny poskytovateli, musí příjemce zaslat nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele na účet číslo 19-7964250217/0100, s variabilním symbolem č. Rozhodným dnem pro vrácení finančních prostředků výše uvedených je den, kdy je platba připsána na účet poskytovatele. Pokud je příjemce příspěvkovou organizací obce či města, musí peněžní prostředky vrátit na účet poskytovatele prostřednictvím účtu svého zřizovatele.
13. **Příjemce je povinen** písemně informovat správce programu o změně v údajích uvedených v této smlouvě ohledně jeho osoby, případně nerealizace projektu a o všech dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na splnění účelu a plnění povinností podle této smlouvy, a to nejdéle do 30 dnů od uskutečnění změny.
14. **Příjemce je povinen** informovat správce programu o ostatních změnách (např. změna celkových způsobilých výdajů, čísla bankovního účtu, změna adresy) nejpozději s předložením závěrečného vyúčtování.
15. **Změny projektu**, zejména účelu dotace, termínu realizace projektu a závazných parametrů projektu schvaluje na základě písemné žádosti příjemce Zastupitelstvo Libereckého kraje.

16. **Žádost o změnu projektu** je možné podat nejlépe 30 dnů před termínem ukončení realizace projektu uvedeným v čl. III odst. 4 této smlouvy.
17. Správce programu posoudí, zda žádost o změnu projektu podléhá schválení Zastupitelstva Libereckého kraje a vyžaduje uzavření dodatku k této smlouvě.
18. Příjemce je povinen **informovat veřejnost** o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen z rozpočtu poskytovatele (např. print screen webových stránek, využití loga LK, tisková zpráva, ústní informace...). Tato povinnost se nevztahuje na projekty realizované před nabytím účinnosti této smlouvy.
19. **Porušení podmínek** souvisejících s účelem, na který byly finanční prostředky poskytnuty, a které je považováno za **méně závažné**, a za jejichž nedodržení se uloží **nižší odvod**, je:
- a. **nesplnění povinnosti dodat závěrečné vyúčtování v termínu** dle čl. III odst. 6 této smlouvy,
 - b. **nesplnění povinnosti vrácení nevyčerpaných, resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků** dle čl. III odst. 12 této smlouvy,
 - c. **nesplnění povinnosti předložení úplného vyúčtování** poskytnutých finančních prostředků dle čl. III odst. 8 až 10 této smlouvy,
 - d. **nesplnění povinnosti předložení průběžné zprávy o realizaci projektu** dle čl. III odst. 7 této smlouvy,
 - e. **nesplnění povinnosti příjemce informovat o změnách** dle čl. III odst. 13 a 14 této smlouvy,
 - f. **nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou oddělenou účetní evidenci** dle čl. III odst. 2 této smlouvy (netýká se fyzických osob nepodnikajících),
 - g. **nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu poskytovatelem** dle čl. III odst. 18 této smlouvy,
 - h. **nenaplnění závazného parametru projektu o více než 10 %, nejvýše však o 50 % hodnoty závazného parametru**; v případě, že příjemce je povinen projekt realizovat v rozsahu a specifikaci více závazných parametrů, bude pro výpočet rozsahu jejich nenaplnění použit jejich vážený průměr; má se za to, že každý ze závazných parametrů projektu má stejnou váhu.
20. V případě **rozhodnutí o přeměně příjemce, fúzi, zániku s likvidací či rozdělení na dva či více samostatných subjektů** v době účinnosti této smlouvy, je příjemce povinen neprodleně kontaktovat správce programu za účelem sdělení informace, jak poskytnutou dotaci vypořádat v návaznosti na tuto skutečnost. V případě, že dochází u příjemce k zániku s likvidací, je příjemce povinen vrátit nedočerpané prostředky poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. V případě, že v důsledku zániku příjemce s likvidací není možné provést projekt, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen vrátit celou částku poskytnuté dotace poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. Pokud příjemce nevrátí do lhůt uvedených výše poskytnutou dotaci, stávají se prostředky dotace zadrženými ve smyslu § 22 a násl. zákona o rozpočtových pravidlech územních

rozpočtů, a bude postupováno dle tohoto zákona.

21. **Příjemce nesmí** využít k realizaci projektu jiné finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu poskytovatele.
22. Výdaje hrazené z dotace poskytnuté na základě této smlouvy **nesmí příjemce uplatnit vůči plnění v rámci jiné dotace.**
23. Změnu vlastnictví majetku, který byl pořízen nebo byl technicky zhodnocen realizací projektu je možné provést do 5 let od data uvolnění poslední části dotace pouze se souhlasem poskytovatele.

Článek IV.

Kontrola hospodaření a sankce za nedodržení účelu a podmínek smlouvy

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu s **§ 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole**, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), provádět kontroly dodržení účelu a podmínek, za kterých byla účelová dotace poskytnuta a čerpána. Dle § 13 odst. 1 zákona o finanční kontrole platí, že vzájemné vztahy mezi kontrolními orgány a kontrolovanými osobami při výkonu veřejnosprávní kontroly na místě se řídí **zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolním řádem)**, nestanoví-li tento zákon jinak (dále jen „zákon o kontrole“). Podle **§ 5 odst. 2 zákona o kontrole** je kontrola zahájena prvním kontrolním úkonem, jímž je předložení pověření ke kontrole kontrolované osobě nebo jiné osobě, která kontrolované osobě dodává nebo dodala zboží nebo ho od ní odebrala či odebírá, koná nebo konala pro ni práce, anebo jí poskytuje nebo poskytovala služby nebo její služby využívala či využívá, případně se na této činnosti podílí nebo podílela (dále jen „povinná osoba“), jež je přítomna na místě kontroly. Podle **§ 8 písm. f) a § 10 odst. 3 zákona o kontrole** ve vztahu k povinné osobě je kontrolující oprávněn požadovat součinnost potřebnou k výkonu kontroly, přičemž povinná osoba je povinna poskytnout kontrolujícímu tuto součinnost, nelze-li tuto zajistit prostřednictvím kontrolované osoby.
2. Porušení povinností vyplývajících z této smlouvy je **porušením rozpočtové kázně** ve smyslu **§ 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů**. Za porušení rozpočtové kázně se v souladu s **§ 22 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů**, pokud příjemce splní povinnost k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na písemnou výzvu poskytovatele v jím stanovené lhůtě, zjistí-li poskytovatel na základě kontroly, že příjemce porušil povinnost stanovenou smlouvou, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě.
3. **Za nedodržení podmínek uvedených v čl. III odst. 19 této smlouvy**, se uloží **nižší odvod**, a to v případě, **pokud příjemce neprovedl opatření k nápravě** (v případě, že lze objektivní nápravu zjednat) **v náhradní lhůtě 30 dnů** od prokazatelného doručení výzvy k jejich provedení dle § 22 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů:
 - 3.1. **za opožděné dodání závěrečného vyúčtování** dle čl. III odst. 6 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce,

3.2. **za vrácení nevyčerpaných, resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků** na účet poskytovatele dle čl. III odst. 12 této smlouvy **ve lhůtě uvedené níže v tabulce,**

3.3. **za předložení neúplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků** dle čl. III odst. 8 až 10 této smlouvy, kdy chybějící doklady příjemce předloží **nejpozději ve lhůtě uvedené níže v tabulce,**

bude uložen **odvod ve výši:**

lhůta	výše odvodu z poskytnuté dotace
do 30 kalendářních dnů vč.	2 %
do 60 kalendářních dnů vč.	4 %

Počátek lhůty běží od následujícího dne od uplynutí náhradní 30denní lhůty pro provedení opatření k nápravě.

3.4. **za nepředložení průběžné zprávy o realizaci projektu** dle čl. III odst. 7 této smlouvy **nejpozději do 14 dnů** od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši **2 %** z poskytnuté dotace,

3.5. **za nesplnění povinnosti informovat o změnách** uvedených v čl. III odst. 13 a 14 této smlouvy, bude uložen odvod ve výši **2 %** z poskytnuté dotace,

3.6. **za nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou účetní evidenci** dle čl. III odst. 2 této smlouvy **nejpozději do 14 dnů** od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši **5 %** z poskytnuté dotace (nevztahuje se na fyzické osoby nepodnikající),

3.7. **za nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu poskytovatelem** dle čl. III odst. 18 této smlouvy **nejpozději do 14 dnů** od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši **1 %** z poskytnuté dotace,

3.8. **za nenaplnění závazných parametrů projektu o více než 10 %, nejvýše však o 25 %**, bude uložen odvod ve výši **10 %** z poskytnuté dotace,

3.9. **za nenaplnění závazných parametrů projektu o více než 25 %, nejvýše však o 50 %**, bude uložen odvod ve výši **20 %** z poskytnuté dotace,

3.10. pokud příjemce **nedodrží specifikaci závazných parametrů projektu** a neovlivní tím naplnění účelu dotace, bude mu uložen odvod ve výši **10 %** z poskytnuté dotace.

4. Pokud příjemce provede opatření k nápravě ve lhůtě stanovené k provedení opatření k nápravě, nedošlo k porušení rozpočtové kázně.

5. V případě proplácení dotace ex-post bude za pochybení uvedená v čl. III odst. 19 této smlouvy **dotace krácena** ve výši sazeb snížených odvodů uvedených v čl. IV odst. 3 této smlouvy.

6. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou **bezhotovostního převodu na účet poskytovatele č. s variabilním symbolem č.**

Článek V. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze **zrušit** dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením § 167 odst. 1 písm. a) správního řádu. Taková dohoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy včetně vzájemného vypořádání práv a závazků.
2. Pokud příjemce na základě této smlouvy **neobdrží žádné finanční prostředky**, a písemně sdělí poskytovateli před termínem pro závěrečné vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě, že **nemá o dotaci zájem**, pak platí, že tato smlouva **se ruší** dnem, kdy poskytovatel obdrží příjemcovo sdělení.
3. Pokud příjemce písemně sdělí poskytovateli, že finanční prostředky **nevyužil** na realizaci projektu nebo projekt nerealizoval a finanční prostředky poskytnuté na základě této smlouvy mu vrátí nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení tohoto oznámení, pak platí, že tato smlouva se **ruší**. Toto sdělení a vrácení poskytnutých finančních prostředků lze učinit před termínem pro předložení závěrečného vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě.
4. V případě, že je příjemcem právnická osoba, která má **skutečného majitele** podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, prohlašuje poskytovatel, že za příjemce splnil zákonnou povinnost podle § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. a obstaral si k žádosti o poskytnutí dotace úplný výpis z evidence skutečných majitelů. V případě, že se kdykoli v budoucnu ukáže prohlášení poskytovatele dle předchozí věty jako nepravdivé, nesmí to jít k tíži příjemce a poskytovatel není oprávněn poskytnutou dotaci vymáhat zpět. Tento odstavec se nevztahuje na případ, kdy si úplný výpis obstará příjemce sám a předloží ho spolu se žádostí o poskytnutí dotace.
5. **Příjemce bere na vědomí**, že dotace poskytnutá dle této smlouvy je **veřejnou finanční podporou** ve smyslu zákona o finanční kontrole.
6. **Příjemce bere na vědomí**, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní poskytovatel v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a na **elektronické úřední desce** poskytovatele. Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu zveřejněny v registru smluv a na elektronické úřední desce poskytovatele.
7. **Příjemce prohlašuje**, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
8. Tato smlouva je uzavřena **elektronicky** a každá strana obdrží její elektronický originál. Tato smlouva je platná dnem připojení **platného kvalifikovaného elektronického podpisu a kvalifikovaného časového razítka** dle zákona č. 297/2016 Sb.
9. Tuto smlouvu je možno měnit pouze na základě **vzestupně číslovaných dodatků** s tím, že pro formu uzavření dodatku platí stejná pravidla jako pro formu uzavření této smlouvy dle

předchozího odstavce tohoto článku.

10. Tato smlouva **nabývá účinnosti** podpisem poslední smluvní strany. V případě, že s ohledem na výši hodnoty plnění bude tuto smlouvu zveřejňovat poskytovatel **v registru smluv**, dohodly se smluvní strany, že rozhodující okamžik pro nabytí účinnosti této smlouvy je den zveřejnění smlouvy ze strany poskytovatele, i kdyby byla smlouva dříve zveřejněna protistranou nebo třetí osobou.
11. **Smluvní strany prohlašují**, že se s obsahem smlouvy seznámily, porozuměly jí a smlouva plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli.
12. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto **přílohy**:
 - a) Příloha č. 1: Závěrečné vyúčtování/vypořádání projektu podpořeného z Dotačního fondu Libereckého kraje a závěrečná zpráva o realizaci projektu.
 - b) Příloha č. 2: Průběžná zpráva o realizaci projektu

Za poskytovatele:

Za příjemce:

Mgr. Vladimír Richter,
náměstek hejtmana,
řízení resortu zdravotnictví

Závěrečné vyúčtování/ vypořádání projektu podpořeného z Dotačního fondu Libereckého kraje a závěrečná zpráva o realizaci projektu

Program (název a číslo)		
Název projektu:		
Název příjemce:		
IČO:		
Smlouva číslo:		
Bankovní spojení příjemce:		
Termín realizace projektu:		
Celková výše způsobilých výdajů vynaložená příjemcem na projekt v Kč:		
Schválená výše dotace dle smlouvy:	Kč	%
Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele doposud vyplacené příjemci v Kč:		
Výše dotace dle skutečnosti:	Kč	%
Do rozpočtu poskytovatele bude vráceno v Kč:		

Popis realizace projektu:

(popište činnosti v rámci projektu realizované v termínu realizace projektu - jak byl projekt zrealizován)

--

Splnění závazných parametrů:

Parametr	Jednotka	Hodnota dle smlouvy	Dosažená hodnota	Doklady dokládající splnění parametru ¹

Soupis účetních dokladů:

pořad. č.	číslo daňového příp. účetního dokladu	Datum vystavení dokladu/ u plátců daně DUZP	datum úhrady daného výdaje	účel výdaje	částka	hrazeno z dotace	hrazeno z jiných zdrojů

CELKEM:			
----------------	--	--	--

Plátce DPH uvede částky bez DPH.

(pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)

Doplňující informace (fotodokumentace projektu, články, publikace, CD a další):

Zpracoval: (jméno a podpis)
Schválil (statutární zástupce příjemce): (jméno a podpis)
Datum

¹ Příjemce uvede výčet dokladů přiložených k závěrečné zprávě o realizaci projektu, jimiž je prokazováno splnění závazných parametrů.

Přílohy k Závěrečnému vyúčtování/vypořádání dle výše dotace a typu účetní evidence

**Příjemce dotace vypracuje vždy "Závěrečné vyúčtování/vypořádání projektu" dle přílohy
včetně tabulky "Soupis (účetních) dokladů" a k němu zároveň připojí (doloží):**

příjemce nevede žádnou evidenci (především fyzické osoby)		příjemce vede daňovou evidenci		příjemce vede účetnictví		
poskytnutá dotace v Kč		poskytnutá dotace v Kč		poskytnutá dotace v Kč		
do 50.000 (včetně)	nad 50.000	do 50.000 (včetně)	nad 50.000		do 50.000 (včetně)	nad 50.000
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	nevede daňovou evidenci v účetním softwaru (může se jednat o OSVČ)	vede daňovou evidenci v účetním softwaru *	nedokládá žádné další doklady	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy
			doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy a zároveň doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení vystavených na částku od 80.000 Kč bez DPH		a zároveň doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení vystavených na částku od 80.000 Kč bez DPH

*Všechny sestavy musí být exportovány z účetního softwaru, obsahovat úplné údaje za kontrolované období a být průkazné ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

Účetní deník/kniha by měl(y) obsahovat průčítování jednotlivých účetních případů: datum zaúčtování, číslo dokladu, popis operace, účet MD/D, částku, středisko/projekt, úhradu závazku.

Průběžná zpráva o realizaci projektu

Program (název a číslo):		
Název projektu:		
Název příjemce:		
IČO:		
Smlouva číslo:		
Forma podpory*:	úcelová investiční dotace	úcelová neinvestiční dotace
Celková výše dotace vyplacená poskytovatelem z programu k 31. 12.:	 Kč	
Výdaje příjemce z vyplacené dotace k 31. 12.:	 Kč	
Harmonogram projektu – zahájení a ukončení:	zahájení	ukončení

* *nehodící se škrtněte***Popis realizace projektu:***(popište činnosti v rámci projektu realizované k termínu průběžné zprávy)*

Zpracoval: (jméno a podpis)
Schválil (statutární zástupce příjemce): (jméno a podpis)
Datum

plátce DPH uvede celkové výdaje bez DPH ((pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)

Číslo a název oblasti podpory
/ programu
Číslo vyhlášení programu, příp. rok vyhlášení

[illegible]

0,00

podpis: